01703090

F71/1/1/2

នៅចំពោះមុខអង្គជំនុំជម្រះតុលាការកំពូល

អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា

ព័ត៌មានពិស្ដារអំពីការដាក់ឯកសារ

សំណុំរឿងលេខ៖ ០០២/១៩-០៩-២០០៧-អ.វ.ត.ក/អ.ជ.ត.ក

ភាគីដាក់ឯកសារ៖ ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ដាក់ជូន៖ អង្គជំនុំជម្រះតុលាការកំពូល

ភាសាដើម៖ អង់គ្លេស

កាលបរិច្ឆេទឯកសារ៖ ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

ឯកសារទទួល
DOCUMENT RECEIVED/DOCUMENT REÇU
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (Date of receipt/Date de reception): 22 / 08 / 2022
ម៉ោង (Time/Heure): 08:00
មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសំណុំរឿង/Case File Officer/L'agent chargé du dossier: SANN RADA

ចំណាត់ថ្នាក់ឯកសារ

ចំណាត់ថ្នាក់ឯកសារ ស្នើឡើងដោយភាគីដាក់ឯកសារ៖ **សាធារណៈជាមួយឧបសម្ព័ន្ធសម្ងាត់**

ចំណាត់ថ្នាក់ឯកសារដោយ ក.ស.ច.ស ឬអង្គជំនុំជម្រះ៖

ចំណាត់ថ្នាក់ប្រភេទឯកសារ៖

ពិនិត្យឡើងវិញចំពោះឯកសារចំណាត់ថ្នាក់បណ្ដោះអាសន្ន៖

ឈ្មោះមន្ត្រីកត់ត្រា៖

ហត្ថលេខា៖

សេចក្ដីសង្ខេបរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល ស្ដីពីសំណើសុំធ្វើចំណាត់ប្រភេទឡើងវិញលើឯកសារក្នុងសំណុំរឿង ០០២

ដាក់ដោយ៖

ការិយាល័យរដ្ឋបាល អ.វ.ត.ក

ផ្ញើជូន៖

សហព្រះរាជអាជ្ញា

លោកស្រី ជា លាង

លោក Fergal GAYNOR (បម្រុង)

សហមេធាវីការពារក្ដី ខៀវ សំផន

លោក គង់ សំអុន

លោកស្រី Anta GUISSE

សហមេធាវីនាំមុខតំណាងដើមបណ្ដឹងរដ្ឋប្បវេណី

លោក ពេជ្រ អង្គ

លោកស្រី Falguni DEBNATH

១. អនុលោមតាមសេចក្តីអញ្ជើញរបស់អង្គជំនុំជម្រះតុលាការកំពូល ការិយាល័យរដ្ឋបាលសូមផ្តល់ជូនសេចក្តីសង្កេតរបស់ខ្លួន ស្តីពីសំណើសុំគោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ការធ្វើចំណាត់ប្រភេទឡើងវិញទៅលើឯកសារក្នុងសំណុំរឿង ០០២[1]។

២. ការិយាល័យរដ្ឋបាលគាំទ្រដល់ការធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាសាធារណៈឱ្យបានកាន់តែទូលំទូលាយតាមដែលអាចធ្វើបាន ចំពោះកំណត់ហេតុនានា អនុលោមតាមក្របខណ្ឌគតិយុត្តិនៅ អ.វ.ត.ក វិធានការការពារដែលបង្គាប់តាមផ្លូវតុលាការ និងសិទ្ធិ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី និងសាក្សី។ ការិយាល័យរដ្ឋបាលយល់ឃើញថា ជំហាននេះនឹងទទួលបានជោគជ័យក្នុងការដោះស្រាយក្តីរំពឹងរបស់សាធារណជនដែលចង់ឱ្យមានតម្លាភាពក្នុងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៃអង្គជំនុំជម្រះ។ វាក៏បង្ហាញផងដែរអំពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងការថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងបណ្ណសាររបស់ខ្លួន រួមទាំងសម្ភារៈដែលបានធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាសាធារណៈ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជូនសាធារណជន ព្រមទាំងធានាឱ្យបានថា បណ្ណសាររបស់ខ្លួន "សាធារណជនអាចចូលមើលបានយ៉ាងទូលំទូលាយ" ស្របទៅនឹងមាត្រា ២(១) និងមាត្រា ៣ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងបន្ថែម ទៅលើកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង អ.ស.ប-រ.រ.ក។

៣. បើតាមអង្គភាពបណ្ណសារ គិតមកត្រឹមពេលរៀបចំសេចក្តីសង្កេតនេះ ស្ថានភាពចំណាត់ប្រភេទឯកសារក្នុងសំណុំរឿងមានដូចតទៅ៖

សំណុំរឿង	សាធារណៈ	សម្ងាត់	សម្ងាត់បំផុត	សរុប	% នៃសំណុំរឿងជាសាធារណៈ
ដីកាសន្និដ្ឋានបញ្ជូនរឿងឱ្យស៊ើបសួរ	-	៣.៨៤០	-	៣.៨៤០	0%
០០១	៨.០៥៨	១០.៥៥១	២៤១	១៨.៨៥០	៤២,៧%
០០២	៣២.២៨៨	១០៦.៨៣៩[2]	៤.៧៧៩[3]	១៤៣.៩០៦	២២,៤%
០០៣	២.៣១៥	២១.៨២៣	៩៤	២៤.២៣២	៩,៦%
០០៤	២.៦០៩	៣៥.១៤៣	៤៥	៣៧.៧៩៧	៦,៩%

[1] អនុស្សរណៈអន្តរការិយាល័យ *"ការពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារសម្ងាត់ និងសម្ងាត់បំផុតក្នុងសំណុំរឿង ០០២"* ឯកសារ F71/1/1 ចុះថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។

[2] រួមទាំងឯកសារចំនួន ១ (មួយ) ដែលធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាឯកសារ "សម្ងាត់បណ្តោះអាសន្ន"។

[3] រួមទាំងឯកសារចំនួន ៤ (បួន) ដែលធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាឯកសារ "សម្ងាត់បំផុតបណ្តោះអាសន្ន"។

០០៤/១[4]	១.២៨៣	២៧.៧៩៦	២៤	២៩.១០៣	**៤,៤%**
០០៤/២[4]	១.៩៨៦	៣៣.៤២២	៥៣	៣៥.៤៦១	**៥,៦%**
សំណុំរឿងពិសេស	៦២៦	៧៨៧	២៤៧	១.៦៦០	**៣៧,៧%**
សរុបរួម	៤៩,១៦៥	២៤០.២០១	៥.៤៨៣	២៩៤.៨៤៩	**១៦,៧%**

ចំនួនឯកសារពីសំណុំរឿងមួយទៅសំណុំរឿងមួយទៀត ដោយការធ្វើចំណាត់ប្រភេទ (មិនឆ្លុះបញ្ចាំងចំនួនទំព័រទេ)។

៤. ការិយាល័យរដ្ឋបាលពុំមែនជាភាគីក្នុងកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីទេ ហេតុនេះការិយាល័យនេះសូមកម្រិតត្រឹមតែផ្តល់ជូននូវយោបល់ទូទៅដែលថា ឯកសារនានាដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចខាងក្រោម ដែលអាចមានតម្លៃជាប្រវត្តិសាស្ត្រចំពោះកម្ពុជា ឬកេរដំណែលរបស់អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញ គួរត្រូវបានពិនិត្យមើលឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាឯកសារសាធារណៈ ស្របទៅនឹងនីតិវិធីជាធរមាន៖

ក. ឯកសារសម្ងាត់នៅក្នុងសំណុំរឿង ០០២ ដែលត្រូវបានធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាសាធារណៈក្នុងសំណុំរឿងផ្សេងទៀត (សូមមើល **ឧបសម្ព័ន្ធ** ក)។

ខ. សំណុំរឿងពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាប់ចោទក្នុងសំណុំរឿង ០០២ (សូមមើល **ឧបសម្ព័ន្ធ ខ**)។

គ. វត្ថុតាងទាំងអស់ (E3) រួមទាំងសម្ភារៈជាខ្សែវីដេអូ (E3/*R) ដែលដាក់នៅចំពោះមុខអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ជាពិសេសបណ្តាវត្ថុតាងដែលបានលើកយោងនៅក្នុងសាលក្រម ឬសាលដីកា។

ឃ. ដីកាសន្និដ្ឋានបញ្ជូនរឿងឱ្យស៊ើបសួរ ដីកាសន្និដ្ឋានបញ្ជូនរឿងឱ្យស៊ើបសួរបន្ថែម និងភស្តុតាងជាមូលដ្ឋាន ដែលលែងតម្រូវឱ្យមានមានការធ្វើចំណាត់ប្រភេទជាសម្ងាត់តទៅទៀត។

ង. កំណត់ហេតុស្តាប់ចម្លើយ ប្រតិចារឹក សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សុន្ទរកថា និងការបោះពុម្ពផ្សាយដោយជនជាប់ចោទ ឬទណ្ឌិតទាំងអស់ ឬពាក់ព័ន្ធនឹងជនទាំងនោះ។

ច. សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដីកា សាលក្រម សាលដីកា សំណើរបស់ភាគី ដែលឯកសារទាំងនោះពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាប់ចោទ ឬទណ្ឌិត។

ឆ. ឯកសារស៊ើបអង្កេត (រួមទាំងរបាយការណ៍ចុះពិនិត្យដល់ទីតាំងឧក្រិដ្ឋកម្ម និងផែនទី) ពាក់ព័ន្ធទីតាំងដែលសហចៅក្រមស៊ើបអង្កេតបានចុះទៅស៊ើបអង្កេត *ជាពិសេស* បណ្តាទីតាំងដែលស្ថិតនៅ*ខាងក្រៅ*វិសាលភាពនៃការជំនុំជម្រះក្នុងសំណុំរឿង ០០២/០១ និង ០០២/០២

[4] រួមទាំងឯកសារដែលបានដាក់មុនពេលមានដីកាសម្រេចបំបែកសំណុំរឿងចេញពីសំណុំរឿង ០០៤។

ដែលអង្គហេតុត្រូវបានកម្រិតដោយដីកាសម្រេចបំបែកសំណុំរឿង ឬដែលត្រូវបានដកចេញពីដីកាដំណោះស្រាយ ឬការជំនុំជម្រះ តាមវិធីផ្សេងទៀត។

ជ. ឯកសារកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ បក្សកុម្មុយនីស្តកម្ពុជា និងឯកសារសហសម័យទាំងអស់ (រួមទាំងកំណត់ហេតុប្រជុំ ការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់រដ្ឋាភិបាល របាយការណ៍ សារទូរលេខ បញ្ជីអ្នកទោស ចម្លើយសារភាព សេចក្តីថ្លែងការណ៍សាធារណៈ។ល។) ដែលមានតម្លៃយ៉ាងធំធេងផ្នែកប្រវត្តិសាស្ត្រ។

៥. ការិយាល័យរដ្ឋបាលត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច ក្នុងការសម្របសម្រួលដំណើរការធ្វើចំណាត់ប្រភេទឡើងវិញ តាមរយៈអង្គភាពនានារបស់ខ្លួន តាមសេចក្តីបង្គាប់របស់អង្គជំនុំជម្រះ។

សូមលោក-លោកស្រីចៅក្រមមេត្តាទទួលយកសេចក្តីសង្កេតនេះដោយក្តីគោរព។

ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២	**ឯ.ឧ ក្រាញ់ តូនី** ប្រធានរដ្ឋបាលស្តីទី	រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	[signature]
	Knut Rosandhaug អនុប្រធានរដ្ឋបាល		[signature]

01703093